

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De Contrato Administrativo:		2025-204-1-2-9
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-204-1-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nadia Lily Castellanos Velásquez
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de mayo de 2025	Al: 31 de mayo de 2025
Monto a pagar:		Q. 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN–

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración dentro de la organización de los documentos a distribuir en las diferentes unidades designadas.	Se apoyó profesionalmente en la distribución de oficios PCT-VISAN/KOPIA para la solicitud de compra de insumos, herramientas y equipo para apoyo a los beneficiarios de los PCT papa y frijol, primera fase.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la actualización del presupuesto de los Proyectos de Cooperación Técnica papa y frijol.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la elaboración de actas de donación para la entrega de 3 motocultivadores a los beneficiarios del PCT papa	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la elaboración de listados de entrega de insumos, herramientas y equipo en las ceremonias de los PCT VISAN/KOPIA	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la formulación de rutas de distribución de documentos a nivel interno y externo.	Se apoyó profesionalmente en la recepción y distribución de cartas de satisfacción por las compras realizadas en ambos PCTs a Centro KOPIA Guatemala.	100%	Finalizado
3. Servicios Profesionales en brindar atención a los participantes de las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el área.	Se apoyó profesionalmente en el proceso de liquidación y la distribución de exenciones de IVA a los distintos proveedores de materiales de construcción e insumos del pct papa y frijol.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en las reuniones presenciales y virtuales para	100%	Finalizado

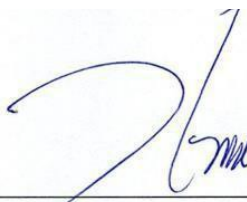

	dar seguimiento al plan operativo 2025 así como también la difusión de los PCT en las distintas DAR.		
4. Servicios Profesionales para las actividades que envuelvan la incorporación de documentos recibidos y enviados dentro del archivo físico y digital del área.	Se apoyó profesionalmente en la actualización mensual del presupuesto de los proyectos de Cooperación Técnica MAGA-KOPIA y se verificó con KOPIA que los datos coincidieran entre ambos presupuestos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se apoyó profesionalmente en las actividades de traducción inglés/español requeridas entre el Enlace Técnico y el Director del Centro KOPIA Guatemala.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
**Nadia Lily Castellanos Velásquez**  
DPI: **2192515761701**  
Celular: **5460 – 8481**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Firma y sello del responsable**  
  
**M. Sc. Klemen Gamboa**  
**Viceministra de Seguridad**  
**Alimentaria y Nutricional**